

**РЕГЛАМЕНТ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

(утвержден решением Совета Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного  
округа 22 апреля 2020 г. № 6)

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката (далее также КПЭА), Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката, решениями Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции квалификационных комиссий адвокатских палат субъектов Российской Федерации, Уставом Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа (далее - Адвокатская палата), решениями Совета Адвокатской палаты и настоящим Регламентом.

**1. Председатель Квалификационной комиссии**

1.1. Председатель Квалификационной комиссии избирается из членов квалификационной комиссии – адвокатов в порядке, установленном п.3 ст.33 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

1.2. Председатель Квалификационной комиссии:

1.2.1. Руководит работой Квалификационной комиссии, назначает дату и время заседания.

1.2.2. Формирует повестку дня заседания Квалификационной комиссии.

1.2.3. Председательствует на заседаниях Квалификационной комиссии.

1.2.4. Подписывает решения, заключения и протокол заседания квалификационной комиссии.

1.2.5. Дает поручения заместителю председателя Квалификационной комиссии, секретарю, членам Квалификационной комиссии, работникам аппарата Адвокатской палаты, контролирует выполнение поручений.

1.2.6. Организует прием заявлений претендентов на присвоение статуса адвоката, проводит проверку документов, приложенных к заявлениям.

1.2.7. Контролирует проведение компьютерного тестирования (1-й части квалификационного экзамена).

1.2.8. Руководит подготовкой дисциплинарных производств для разбирательства и последующей передачи их в Совет Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.

## **2. Заместитель председателя Квалификационной комиссии**

2.1. Заместитель председателя Квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов - членов Квалификационной комиссии простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в голосовании.

2.2. Заместитель председателя Квалификационной комиссии в отсутствие председателя или по его поручению председательствует на заседаниях Квалификационной комиссии, а также выполняет другие обязанности председателя Квалификационной комиссии, предусмотренные разделом 2 КПЭА и настоящим Регламентом.

2.3. В случае отсутствия одновременно председателя квалификационной комиссии и его заместителя, их обязанности исполняет назначенный председателем (заместителем председателя) адвокат - член Квалификационной комиссии, кандидатура которого утверждается на очередном заседании простым большинством голосов членов комиссии.

## **3. Секретарь Квалификационной комиссии**

3.1. Секретарь Квалификационной комиссии избирается из числа адвокатов - членов Квалификационной комиссии простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвующих в голосовании.

3.2. Секретарь Квалификационной комиссии:

3.2.1. Осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в Квалификационную комиссию.

3.2.2. Осуществляет проверку материалов дисциплинарного производства к рассмотрению Квалификационной комиссией.

3.2.3. Принимает от участников дисциплинарного производства подлинники или надлежаще заверенные копии письменных доказательств или документов, которые они намерены представить в Квалификационную комиссию.

3.2.4. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Квалификационной комиссии.

3.2.5. Подготавливает проект заключения Квалификационной комиссии.

3.2.6. Ведет протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.2.7. Ежегодно обобщает дисциплинарную практику Квалификационной комиссии.

#### **4. Документационное, информационное обеспечение деятельности**

##### **Квалификационной комиссии**

4.1. Документационное, информационное обеспечение деятельности Квалификационной комиссии осуществляет Аппарат Адвокатской палаты:

4.1.2. Регистрирует поступившие жалобы, представления, обращения в Адвокатскую палату, а также осуществляет прием документов от лиц, претендующих на получение статуса адвоката,

4.1.2. Обеспечивает изготовление и рассылку извещений о возбуждении дисциплинарного производства Квалификационной комиссии.

4.1.3. Формирует папки личных дел претендентов на присвоение статуса адвоката и дел дисциплинарных производств.

4.1.4. Заблаговременно извещает о дате, времени, месте и повестке дня заседания членов Квалификационной комиссии и других лиц, вызываемых в соответствии с повесткой дня.

4.1.5. Заблаговременно извещает претендентов на получение статуса адвоката, о дате, времени и месте проведения экзамена, знакомит претендента с перечнем экзаменационных вопросов.

4.1.6. Заблаговременно извещает участников дисциплинарного производства о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела.

4.1.7. Изготавливает именные бюллетени и копирует материалы дисциплинарный производств.

4.1.8. Обеспечивает изготовление, вручение и рассылку копий заключений Квалификационной комиссии.

4.1.9. Организует делопроизводство Квалификационной комиссии.

4.1.10. Иные поручения председателя Квалификационной комиссии.

#### **5. Полномочия Квалификационной комиссии**

5.1. В полномочия Квалификационной комиссии входит:

5.1.1. Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря Квалификационной комиссии.

5.1.2. Решение о допуске претендента на присвоение статуса адвоката к сдаче квалификационного экзамена либо об отказе в допуске.

5.1.3. Прием квалификационного экзамена у претендентов на присвоение статуса адвоката.

5.1.4. Решение о присвоении статуса адвоката либо об отказе в присвоении статуса.

5.1.5. Рассмотрение дисциплинарных производств в отношении адвокатов и вынесение заключений.

5.2. Квалификационная комиссия правомочна рассматривать отнесенные к ее компетенции вопросы при участии в заседании не менее 2/3 от ее состава.

## **6. Требования конфиденциальности**

6.1. Члены Квалификационной комиссии, и технический персонал квалификационной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении ставших им известными в связи с работой квалификационной комиссии персональных данных, сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, адвокатскую, коммерческую и иную, охраняемую законом тайну;

6.2. Заседания Квалификационной комиссии являются закрытыми за исключением случаев, предусмотренных п.4 ст.19 КПЭА;

6.3. Решения Квалификационной комиссии по вопросам допуска (либо отказа в допуске) к квалификационному экзамену и по вопросам присвоения (либо отказа в присвоении) статуса адвоката не являются конфиденциальными;

6.4. Материалы дисциплинарных производств, а также материалы, связанные с отказом в возбуждении дисциплинарного производства, являются конфиденциальными, и их разглашение лицам, не имеющим отношение к данным материалам, не допускается;

6.5. В случае обжалования адвокатом решения Совета по дисциплинарному производству в суд либо в Совет Федеральной палаты адвокатов, материалы дисциплинарного производства предоставляются в соответствии с законом;

6.6. Заключение Квалификационной комиссии, а также решения об отказе в возбуждении дисциплинарного производства могут быть опубликованы при условии изъятия персональных данных и иных сведений в целях сохранения конфиденциальности;

6.7. Личные дела претендентов на присвоение статуса адвоката, протоколы заседаний квалификационной комиссии (с приложенными к ним бюллетенями для голосования), дисциплинарные производства, материалы проверок по жалобам хранятся в условиях соблюдения конфиденциальности;

6.8. Личные дела претендентов на присвоение статуса адвоката, не сдавших экзамен либо не явившихся на экзамен, возвращаются претенденту либо хранятся в течение 1 года (с даты экзамена);

6.9. Дисциплинарные производства и материалы проверок по жалобам, в отношении которых принято решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства, хранятся в течение 3-х лет с момента принятия решения. Дисциплинарное производства, по которым Советом адвокатской палаты вынесено решение о прекращении статуса адвоката, хранятся в течение 5 лет с момента принятия решения. По истечении сроков хранения указанные документы подлежат уничтожению.

## **7. Допуск к квалификационному экзамену**

7.1. Квалификационная комиссия проводит квалификационные экзамены с целью установления наличия у претендента необходимых профессиональных знаний.

7.2. К сдаче квалификационного экзамена в Адвокатской палате может быть допущено лицо, отвечающее требованиям Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», и претендующее на присвоение статуса адвоката. При этом лицо, претендующее на присвоение статуса адвоката, должно быть зарегистрировано на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по месту постоянного жительства и в качестве налогоплательщика.

7.3. Граждане, изменявшие место жительства и место учета в качестве налогоплательщика, допускаются к сдаче квалификационного экзамена и приобретают статус адвоката в Квалификационной комиссии субъекта Российской Федерации, в котором они постоянно проживали и состояли на налоговом учете на начало годового периода, предшествующего моменту подачи заявления о присвоении статуса адвоката.

7.4. В случаях, когда в паспорте претендента отсутствует отметка о постоянной регистрации, по его заявлению место сдачи квалификационного экзамена согласовывается Советом Федеральной палаты адвокатов РФ в следующем порядке:

- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о действительном изменении постоянного места жительства (приобретение недвижимого имущества, изменение места жительства либо места работы членов семьи претендента, необходимость лечения и др.) гражданин вправе обратиться в Совет Федеральной палаты адвокатов РФ с заявлением о согласовании места допуска к сдаче квалификационного экзамена;

- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о постоянном, продолжительностью более года, осуществлении трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях без регистрации по месту постоянного проживания гражданин вправе обратиться в Совет Федеральной палаты адвокатов РФ с заявлением о согласовании места допуска к сдаче квалификационного экзамена.

В этих случаях решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ о согласовании места сдачи квалификационного экзамена является основанием допуска к сдаче квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.

7.5. Прием документов от лиц, претендующих на получение статуса адвоката, осуществляет сотрудник Аппарата Адвокатской палаты с последующей передачей документов председателю Квалификационной комиссии.

7.6. Квалификационная комиссия, при необходимости, организует в течение двух месяцев проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом. При этом Квалификационная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности указанных документов и сведений. Данные органы обязаны сообщить Квалификационной комиссии о результатах проверки документов и сведений или подтвердить их достоверность не позднее чем через месяц со дня получения запроса Квалификационной комиссии.

7.7. Квалификационная комиссия может оказать претенденту в допуске к квалификационному экзамену по основанию предоставления претендентом недостоверных сведений, только после проведения проверки достоверности документов и сведений, предоставленных претендентом.

7.8. После проведения проверки Квалификационная комиссия должна принять решение о допуске претендента к квалификационному экзамену, либо отказать в таком допуске.

7.9. Вопрос о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена рассматривается на заседании Квалификационной комиссии.

7.10. Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену может быть обжаловано в суд.

7.11. Претендент, допущенный к сдаче квалификационного экзамена, по поручению председателя Квалификационной комиссии извещается сотрудником Аппарата Адвокатской палаты о времени и месте очередного заседания.

## **8. Прием квалификационного экзамена**

Прием квалификационного экзамена осуществляется Квалификационной комиссией в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена, утвержденным Федеральной Палатой адвокатов РФ.

## **9. Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении статуса адвоката**

9.1. По итогам сдачи претендентом квалификационного экзамена каждый член Квалификационной комиссии, участвующий в заседании, заполняет именной бюллетень, в котором указывает результат (экзамен «сдал» либо «не сдал»). Заполненные именные бюллетени сдаются членами Квалификационной комиссии председательствующему на заседании, который подводит итоги голосования. Заполнение членами Квалификационной комиссии бюллетеней и подведение итогов голосования производится членами комиссии в отсутствие претендента.

9.2. После голосования именными бюллетенями из состава членов Квалификационной комиссии, присутствующих на заседании, формируется счетная комиссия из трех человек. Комиссия из своего состава избирает голосованием председателя счетной комиссии. Комиссия осуществляет подсчет бюллетеней и результаты заносит в протокол счетной комиссии.

9.3. Претендент считается сдавшим экзамен, если за это проголосовало простое большинство членов Квалификационной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9.4. Итоги голосования отражаются в протоколе заседания Квалификационной комиссии. К протоколу приобщаются именные бюллетени, которыми голосовали члены комиссии, и письменные ответы претендента, которые хранятся в течение 3-х лет.

9.5. По итогам голосования Квалификационная комиссия выносит решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката. Решение объявляется председателем счетной комиссии претенденту немедленно после его принятия.

9.6. Решение Квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката подшивается в личное дело претендента, с которым передается в Совет Адвокатской палаты и вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката. О дне принятия присяги претендент, сдавший экзамен, извещается на заседании комиссии.

## **10. Порядок рассмотрения жалоб, обращений и представлений на адвокатов**

10.1. Квалификационная комиссия рассматривает жалобы, обращения и представления на адвокатов:

- являющихся членами Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа и на момент поступления жалобы (обращения, представления).

- являвшихся на момент совершения предполагаемого проступка членами Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа, чей статус адвоката приостановлен в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

10.2. В случае, если на момент поступления жалобы в отношении адвоката он являлся членом Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа, но до возбуждения дисциплинарного производства Советом Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа принято решение об исключении сведений об этом адвокате из Реестра адвокатов Ханты-Мансийского автономного округа по его заявлению (на основании ч.5 ст.15 ФЗ-63) об изменении членства в Адвокатской палате Ханты-Мансийского автономного округа на членство в Адвокатской палате другого субъекта РФ, жалоба (обращение, представление) подлежит направлению в Адвокатскую палату того субъекта РФ, в региональный реестр которого включены сведения об этом адвокате, о чем извещаются заявитель и адвокат. Если у комиссии отсутствуют сведения о том, в какой региональный реестр адвокатов включены сведения о данном адвокате, жалоба (обращение, представление) возвращаются заявителю с разъяснением его права обратиться в соответствующую адвокатскую палату субъекта РФ после включения сведений об адвокате в реестр адвокатов этого субъекта РФ.

10.3. Рассмотрение жалобы (обращения, представления) прекращается до возбуждения дисциплинарного производства:

- в связи с прекращением статуса адвоката (с учетом положений абз.2 ч.2 ст.19 КПЭА);

- в связи с отзывом жалобы (обращения, представления), поступившим в письменном виде до возбуждения дисциплинарного производства.

10.4. Вопросы о прекращении рассмотрения жалобы (обращения, представления) до возбуждения дисциплинарного производства (п.11.3 Регламента), передачи ее в Квалификационную комиссию Адвокатской палаты другого субъекта РФ (п.11.2 Регламента) решает президент Адвокатской палаты.

10.5. Жалоба (обращение, представление) принимается в письменном виде, должна содержать фамилию, имя, отчество (если оно есть) заявителя, наименование юридического лица (органа власти) и данные его представителя (руководителя), почтовый адрес (места жительства или нахождения) заявителя и должна быть подписана заявителем (представителем). Анонимные жалобы (обращения, представления) и жалобы, поданные в электронном виде, не принимаются. Анонимными расцениваются жалобы (обращения,

представления), если они не соответствуют указанным в данном пункте Регламента требованиям.

10.6. Жалобы (обращения, представления), содержащие нецензурные и (или) иные оскорбительные выражения, подлежат возврату заявителю без рассмотрения с разъяснением заявителю о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

10.7. Решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства принимается в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката, о чем извещаются заявитель и адвокат.

## **11. Порядок рассмотрения дисциплинарного производства**

11.1. Решение о возбуждении дисциплинарного производства принимает Президент Адвокатской палаты. Соответствующее Распоряжение вместе с жалобой и приложениями к ней передается председателю Квалификационной комиссии.

11.2. На основании Распоряжения в отношении адвоката заводится «Дисциплинарное производство», в которое подшиваются все материалы, поступившие в комиссию, как от участников дисциплинарного производства, так и по запросу комиссии.

11.3. О возбуждении дисциплинарного производства, дате и времени заседания квалификационной комиссии заявитель извещается почтой по адресу, указанному в жалобе (обращении, представлении). Если в жалобе (либо в ином, подписанном заявителем заявлении) заявителем указан адрес электронной почты, комиссия вправе извещения и иные документы направлять заявителю по данному адресу. По просьбе (с согласия) заявителя извещения могут отправляться СМС-сообщением, либо его представителю по указанному заявителем адресу;

11.4. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, извещается о дате и времени заседания Квалификационной комиссии на адрес электронной почты либо почтовым отправлением на адрес адвокатского образования, в котором адвокат осуществляет адвокатскую деятельность. При этом, в случае отсутствия в Адвокатской палате сведений об избрании адвокатом адвокатского образования, адвокат извещается по адресу его регистрации (либо по адресу фактического проживания либо по почтовому адресу), указанному адвокатом в его личном деле. Кроме того, извещения адвокату могут отправляться СМС-сообщениями и (или) телефонограммой по служебному (мобильному) телефону, указанному адвокатом в личном деле. По просьбе адвоката извещения и иные документы могут направляться его представителю;

11.5. Участник дисциплинарного производства считается извещенным с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю способами,

перечисленными в п. 11.3 и 11.4 настоящего Регламента. Извещение (сообщение) считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.6. Дополнения к жалобе (обращению, представлению), объяснения, письменные доказательства от участников дисциплинарного производства принимаются не позднее десяти суток до назначенного заседания: по почте, лично председателем комиссии либо его заместителем, консультантом комиссии, секретариатом Адвокатской палаты, либо (при наличии в комиссии сведений об адресе электронной почты участника) – по электронной почте на адрес Адвокатской палаты. Эти документы также могут быть предоставлены участниками непосредственно на заседании комиссии (с учетом положений ч.2 ст.23 КПЭА).

11.7. Неявка лиц, надлежаще извещенных о заседании квалификационной комиссии, а также их представителей не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства. Надлежащим считается извещение, направленное в соответствии с п.12.3, 12.4, 12.5 настоящего Регламента;

11.8. Решение об отложении рассмотрения дисциплинарного производства или о его приостановлении принимает Квалификационная комиссия в соответствии с КПЭА, а о возобновлении приостановленного производства – председатель или его заместитель. Об этих решениях извещаются участники производства.

11.9. В целях объективного и справедливого рассмотрения дисциплинарного производства его участники могут пользоваться правами, предусмотренными КПЭА, в частности, знакомиться с материалами производства, делать выписки и копии, заявлять отводы членам Квалификационной комиссии в соответствии с п.12.10 Регламента, заявлять ходатайства, давать устные объяснения, представлять доказательства (в порядке и сроки, предусмотренные ч.2 ст.23 КПЭА и п.12.6 Регламента), задавать вопросы друг другу и свидетелям, вправе примириться, заявитель вправе отозвать жалобу (обращение, представление). Участники дисциплинарного производства обязаны добросовестно пользоваться предоставленными им правами, не нарушать порядок в заседании. В случае нарушения порядка в заседании, председательствующий вправе предложить участнику (его представителю) удалиться из зала заседания, а комиссия – рассмотреть производство в отсутствие удаленного участника. Удаленный из заседания участник вправе присутствовать на оглашении резолютивной части заключения.

11.10. Председательствующий (либо иной член комиссии по поручению председательствующего) докладывает материалы дисциплинарного производства,

предоставляет слово для дачи объяснений заявителю, его представителю, а затем – адвокату, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, его представителю. Вопросы, задаваемые участниками дисциплинарного производства друг другу, вызванным свидетелям, а также вопросы членов Квалификационной комиссии могут быть сняты председательствующим, если эти вопросы не относятся к существу рассматриваемого производства. Участники производства вправе предложить комиссии (устно либо письменно) способ разрешения дела.

11.11. По результатам рассмотрения жалобы (обращения, представления), Квалификационная комиссия выносит заключение в соответствии с положениями п. 9 ст. 23 КПЭА. Заключение принимается Квалификационной комиссией в отсутствие участников и их представителей (а также иных лиц в случае рассмотрения дисциплинарного производства в открытом заседании в соответствии с п. 4 ст. 19 КПЭА), простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии, участвовавших в заседании, путем голосования именованными бюллетенями, которые подшиваются к протоколу заседания. Формулировки по вопросам голосования предлагаются председательствующим. При равенстве голосов («за» и «против» усмотрения в действиях адвоката дисциплинарного проступка) принимается решение об отсутствии в действиях (бездействии) адвоката дисциплинарного проступка. Резолютивная часть заключения оглашается участникам немедленно после его принятия.

11.12. Мотивированное заключение Квалификационной комиссии изготавливается в течение 10 рабочих дней с момента вынесения. Заверенная копия мотивированного заключения вручается (направляется) участникам производства по их просьбе.

## **12. Организация работы Квалификационной комиссии**

12.1. Заседания Квалификационной комиссии проводятся очно. В исключительных случаях заседания Квалификационной комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

12.2. Заседания Квалификационной комиссии созываются председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

12.3. В случае утверждения Советом графика проведения Квалификационной комиссии, Квалификационная комиссия проводится в соответствии с данным графиком.

12.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Квалификационной комиссии.

### **13. Особенности проведения заседания Квалификационной комиссии в режиме видеоконференции**

13.1. В необходимых случаях председателем Квалификационной комиссии может быть принято решение о проведении заседания комиссии в режиме видеоконференции. При проведении заседания в режиме видеоконференции члены Квалификационной комиссии заблаговременно, не позднее трех дней до даты заседания, обеспечиваются всеми материалами, включая именные бюллетени для голосования.

13.2. В заседании Квалификационной комиссии в режиме видеоконференции, очно принимают участие не менее трех членов Квалификационной комиссии. Председатель и секретарь принимают участие очно в обязательном порядке.

13.3. Член Квалификационной комиссии, участвующий в заседании Квалификационной комиссии посредством видеоконференцсвязи, обязан заблаговременно, изучить все представленные ему материалы и обеспечить связь через Интернет ресурс ко времени начала заседания.

13.4. Участники дисциплинарного производства вправе участвовать в заседании Квалификационной комиссии посредством видеоконференцсвязи, уведомив об этом Квалификационную комиссию заблаговременное, не менее чем за три дня до начала заседания. При этом они обязаны направить уведомление об этом на электронный адрес Адвокатской палаты, сообщив свои логины для обеспечения связи. В день заседания Квалификационной комиссии обязаны быть на связи.

13.4.1. Перед началом рассмотрения дисциплинарного производства секретарь Квалификационной комиссии в обязательном порядке проводит идентификацию личности участников дисциплинарного производства по фотографиям в паспорте. Перед выступлением участник называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого участника дисциплинарного производства, фиксируется в протоколе заседания Квалификационной комиссии.

13.5. Претенденты сдают Квалификационный экзамен только очно.

13.6. Члены Квалификационной комиссии, участвующий в заседании Квалификационной комиссии посредством видеоконференцсвязи, обязаны голосовать при принятии решения путем проставления отметки и подписания в именном бюллетене. При этом член Квалификационной комиссии должен обеспечить возможность незамедлительно направить сканированный именной бюллетень на адрес электронной

почты Адвокатской палаты с последующим предоставлением его по почте или иным возможным способом.

13.7. Из членов Квалификационной комиссии, присутствующих на заседании очно, формируется счетная комиссия, которая производит подсчёт именных бюллетеней, полученных по электронной почте.

#### **14. Делопроизводство Квалификационной комиссии**

14.1 Делопроизводство Квалификационной комиссии возлагается на секретаря и работников Аппарата Адвокатской палаты.

14.2. Личные дела претендентов, сдавших экзамены и получивших статус адвоката, хранятся в архиве Адвокатской палаты. Личные дела претендентов, не сдавших экзамены, или не принявшие присягу, хранятся в архиве Квалификационной комиссии в течение трех лет и по истечении которых подлежат уничтожению.

14.3. Заключение Квалификационной комиссии хранятся в течение десяти лет по истечении которых подлежат уничтожению.

14.4. Архив Квалификационной комиссии является составной частью архива Адвокатской палаты и обеспечивает хранение личных дел адвокатов, протоколов заседаний комиссии и материалов проводимых Квалификационной комиссией проверок. Выдача из архива сведений об адвокатах, или о работе комиссии по запросам граждан и организаций, в том числе, по запросам судов, органов прокуратуры, органов дознания и органов предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным и гражданским делам и материалам прокурорских проверок, производится архивом не иначе как по письменному указанию президента Адвокатской палаты.